附件2：

沈阳市“双元制”校企合作培训项目实施方案

项目单位： （公章）

主管部门： （公章）

法人代表：

联系方式：办公电话

 手机号码

 电子邮箱

沈阳市人力资源和社会保障局 人才工作办公室 财政局 制

填 写 要 求

一、《实施方案》要按照本通知相关要求，如实填写。

二、《实施方案》须制定项目建设总体目标和分阶段目标，各项目进度须明确年度目标、可监测指标和经费预算。

三、填写内容文字要准确简练，内容要重点突出，数字要精准无误。

四、《实施方案》请使用A4纸，双面印，左侧装订后一式四份连同电子文档一并上报。

一、项目概述

|  |  |
| --- | --- |
| 项目单位名称 |  |
| 通信地址 |  |
| 联系人信 息 | 姓 名 |  | 部门及职务 |  |
| 办公室电话 |  | 传真 |  |
| 手机 |  | E-mail |  |
| 项目单位基本情况，技能人才结构、需求、培养等方面总体情况。 |
|  |

二、项目实施工作思路

|  |  |
| --- | --- |
| **说明** | 指导思想：简述“双元制”校企合作的指导思想，主要是贯彻落实订单式技能人才培养、加强企业技能人才队伍建设，促进企业发展等。基本思路：简述开展“双元制”校企合作的工作思路和建设原则。 |
| 指导思想 |  |
| 基本思路 |  |

三、项目实施工作目标

|  |  |
| --- | --- |
| **说明** | 简述总体目标和阶段目标。总体目标要按照《沈阳市“双元制”校企合作培训项目实施办法》来制定。阶段目标按5年计划目标来实施，体现可量化、可监测。 |
| **总体****目标** | 订单式培养计划 |  |
| 企业职工培训计划 |  |
| **阶段****目标** | 订单式培养计划 |  |
| 企业职工培训计划 |  |

四、项目实施工作内容及预算安排

|  |  |
| --- | --- |
| **项目组****构成** | 项目负责人：项目组成员： |
| **工作****内容** |  |
| **预算****安排** | **项目内容** | **资金预算（单位：万元）** |
| **财政投入** | **企业投入** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

五、主要保障措施

|  |  |
| --- | --- |
| **说明** | 管理机构：管理机构的总体架构、基本职责、人员组成、责任分工以及考核奖惩措施等。保障机制：项目建设的培训机制、管理机制等。经费保障：财政补助经费及企业（行业）和其他方面经费的使用与管理。 |
| **管理****机构** |  |
| **保障****机制** |  |
| **经费****保障** |  |

六、审核结果

|  |  |
| --- | --- |
| **专家论证意见** |  |
| **专****家****信****息** | 说明：1.专家人数不得少于3人；2.专家人数应为单数。 |
| **姓 名** | **单位及职务/职称** | **手 机** | **签 名** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **行政部门审核意见** | 市人力资源和社会保障局意见： （盖章）年 月 日 | 市人才办意见： （盖章）年 月 日 | 市财政局意见： （盖章）年 月 日 |