**人力资源服务许可证**

**申请表(暂行）**

**机构名称：**

**（公章）**

**法定代表人：**

**（负责人）**

**申请日期: 年 月 日**

沈阳市人力资源和社会保障局

**填 写 说 明**

一、请使用正楷字体手工或打印填写。选择手工填写，请使用蓝黑或黑色墨水，保持字迹清晰，避免涂改。

二、表内填写不下的内容另附A4纸填写。

三、机构性质：指申请机构为国营、行业所属、民营机构、中外合资。

四、服务方式：指主营或兼营人力资源服务。

五、隶属法人单位情况：指非法人机构隶属的法人单位的情况，机构自身为法人单位不用填写。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **申 请 报 告**  （主要包括机构设立必要性、可行性、服务宗旨、筹建过程等内容，可单独提交） | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
| 机构名称 | 全称： | | | | | | | | | | |
| 简称： | | | | | | | | | | |
| 统一社会信用代码 | | | |  | | | | | | | |
| 机构性质 |  | | | 服务方式 | |  | | | | | |
| 经营地址 |  | | | | | | | | | | |
| 邮政编码 |  | | | 公开电话 | |  | | | | | |
| 法定代表人（负责人） | | |  | | | 联系  电话 | | |  | | |
| 办公  用房 | 自有： m2 | | 租用： m2 | | | 合计： 间 m2 | | | | | |
| 产权人 | |  | | | 联系  电话 | | | |  | |
| 产权人  身份证号 | |  | | | 使用  期限 | | | | |  |
| 人员情况 | 专职： 人 | | 兼职： 人 | | | 合计： 人 | | | | | |
| 主要设备服务设 施 | （主要指电脑、办公桌椅、复印机、打印机、传真机、文件柜及其他服务设备、设施的数量情况） | | | | | | | | | | |
| 拟  开  展  业  务 | □为劳动者介绍用人单位、为用人单位推荐劳动者  □为用人单位和个人提供职业介绍信息服务  □根据国家有关规定从事互联网人力资源信息服务  □组织开展现场招聘会  □开展网络招聘  □开展高级人才寻访服务 | | | | | | | | | | |
| 隶 属 法 人 单 位 情 况（仅限分支机构填写） | | | | | | | | | | | |
| 法人单位名称 | |  | | | | | | | | | |
| 所有制性质 | |  | | | | | | | | | |
| 法定代表人 | |  | | 身份证号 | | |  | | | | |
| 单位地址 | |  | | | | | | | | | |
| 邮政编码 | |  | | 联系电话 | | |  | | | | |
| 隶属法人单位意见：    （公章）  年 月 日 | | | | | | | | | | | |
| 受理人员意见 | 签字： 年 月 日 | | | | | | | | | | |
| 审核人员意见 | 签字： 年 月 日 | | | | | | | | | | |
| 领导核准意见 | 签字： 年 月 日 | | | | | | | | | | |
| 核准业务范围 | （公章）  年 月 日 | | | | | | | | | | |
| 许可证  编号 |  | | | | 核发  日期 | | |  | | | |
| 领证人  签字 |  | | | | 领证  时间 | | |  | | | |

**申请单位提交材料情况**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | **提交材料名称** | 是否提交 |
| 1 | 《人力资源服务许可证申请表》 |  |
| 2 | 工商部门核发的《营业执照》原件及复印件 |  |
| 3 | 机构章程和管理制度草案 |  |
| 4 | 机构法定代表人的任职证明、身份证原件及复印件 |  |
| 5 | 《人力资源服务机构工作人员登记表》、工作人员的名单及有关材料复印件（身份证、学历证书、从业资格证明等） |  |
| 6 | 场所使用权证明 |  |
| 7 | 诚信经营承诺书 |  |
| 8 | 经办人身份证原件及复印件 |  |
| **分支机构还需提供以下材料** | | |
| 1 | 加盖公章的总公司《人力资源服务许可证》副本复印件及营业执照副本复印件 |  |
| 2 | 总公司所在地许可机关出具的在外省市设立分公司证明 |  |
|  |  |  |
| **申请从事互联网人力资源服务，还需提供以下材料** | | |
| 1 | 域名注册手续 |  |
| 2 | 取得辽宁省通信管理局颁发的同意从事互联网信息服务的《中华人民共和国电信与信息服务业务经营许可证》 |  |
| 3 | 拥有服务器或租用服务器手续 |  |
| 4 | 专业工程技术人员提供的计算机信息和网络专业学历证书 |  |
| 法定代表人（负责人）签字后，谨此确认所提交材料不含虚假成分。  签 字： 年 月 日 联系电话： | | |