**沈阳市事业单位引进高层次人才申报指南**

一、申报条件

1.全日制博士毕业生；

2.符合《沈阳市高层次人才认定标准》人员。

二、申报材料

1.全日制博士毕业生毕业证和学位证或《沈阳市高层次人才认定申请表》；

2. 沈阳市事业单位人员编制、领导职数核验单；

3. 沈阳市事业单位岗位管理手册；

4. 辽宁省事业单位公开招聘人员备案表；

5. 拟引进高层次人才人事档案。

三、申报时间

全年受理高层次人才引进申报；

四、申报流程

1.市直用人单位申报→主管部门初审→市级事业单位人事综合管理部门审核备案；

2.区、县（市）用人单位申报→主管部门初审→同级事业单位人事综合管理部门审核备案→市级事业单位人事综合管理部门审核备案。

五、受理时限

审核备案工作时限为3个工作日。

六、受理单位电话及地址

业务咨询联系电话：

沈阳市人社局： 024-22539023

和平区人社局： 024-22862661

沈河区人社局： 024-22898806

铁西区人社局： 024-25878392

皇姑区人社局： 024-86253611-8019

大东区人社局： 024-62189332

浑南区人社局： 024-24824345

于洪区人社局： 024-25321505

沈北新区人社局：024-88043587

苏家屯区人社局：024-89812813

新民市人社局： 024-87852752

辽中区人社局： 024-87882378

法库县人社局： 024-87125305

康平县人社局： 024-87335910

**沈阳市高层次人才认定申请表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 性别 |  | 出生年月 |  |
| 出生地 |  | | | 国籍/户籍 |  |
| 身份证件类别 |  | | | 证件号码 |  |
| 电话/手机 |  | | | 电子邮箱 |  |
| 最高学历（学位） |  | | | 毕业院校 |  |
| 目前从事专业 |  | | | 专业技术  职称 |  |
| 工作单位及职务 |  | | | | |
| 通信地址 |  | | | | |
| 申请认定层次 | A 顶尖人才、B 杰出人才、C 领军人才、D 拔尖人才、E 高级人才 | | | | |
| 认定依据 | （何时获何奖项，担任何职务等等，符合《沈阳市高层次人才认定标准》某条款。填写一项即可。） | | | | |
| **本人承诺以上信息均真实有效。**  本人签字： 年 月 日 | | | | | |
| 申请人  所在单位意见 | 经审核，申报信息真实准确，证明材料复印件与原件相符，同意申报。      （盖章）  年 月 日 | | | | |
| 区县主管部门意见 | （盖章）  年 月 日 | | | | |
| 区、县（市）、开发区人力资源社会保障局意见 | （盖章）  年 月 日 | | | | |
| 市直主管部门意见 | （盖章）  年 月 日 | | | | |

**沈阳市事业单位人员编制、领导职数核验单**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 机构名称 |  | | | | | | 法人证书号 | | |  | |
| 机构规格 |  | 是否参照公务员管理 | | | |  | 批准文号 | | |  | |
| 编制类型 | 全额拨款 | | | 差额拨款 | | | 自收自支 | | | 其他 | |
| 编制数 |  | | |  | | |  | | |  | |
| 实有数 |  | | |  | | |  | | |  | |
| 拟使用数 |  | | |  | | |  | | |  | |
| 领导职数类型 | 正局 | | 副局 | | 正处 | | 副处 | | 正科 | | 副科 |
| 领导职数 |  | |  | |  | |  | |  | |  |
| 实有数 |  | |  | |  | |  | |  | |  |
| 拟使用数 |  | |  | |  | |  | |  | |  |
| 申请单位意见 | | | 主管部门意见 | | | | | 机构编制部门意见 | | | |
| 年 月 日 | | | 年 月 日 | | | | | 年 月 日 | | | |
| 注：凭此单到相关部门办理人员变动手续后，到机构编制部门办理入编手续。 | | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **用人单位** |  | | | **岗位** |  | **贴 照 片 处** | |
| **姓 名** |  | **性别** |  | **民族** |  |
| **出生年月** |  | **政治面貌** |  | **籍贯** |  |
| **毕业院校** |  | **毕业时间** |  | | **专业技术职务** |  | |
| **所学专业** |  | | **学历** |  | **行政职务** |  | |
| **学位** |  |
| **原工作 单位** |  | | | **参加 工作 时间** |  | **工资** |  |
| **个 人 简 历** |  | | | | | | |
| **家 庭 情 况** |  | | | | | | |

**辽宁省事业单位公开招聘人员备案表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **考试 情况** | **笔试科目成绩** | | **面试成绩** | **总成绩** | |
|  | |  |  | |
| **招聘 人数** |  | **排列 顺序** |  | **体检 情况** |  |
| **考 核 结 论** | 考核人： | | | | |
| **用人 单位 意见** | (盖章) | | | | |
| 年 月 日 | | | | |
| **用人 单位 主管 部门 意见** | （盖章） | | | | |
| 年 月 日 | | | | |
| **备案 机关 意见** |  | | | | |
| **备注** |  | | | | |
| 注：1、本表一式三份，存本人档案一份，用人单位一份，备案机关一份。 | | | | | |
| 2、用人单位与招聘人员凭本表签订聘用合同。 | | | | | |
| 3、用人单位凭本表办理工资、职称（职务）等手续。 | | | | | |