附件4

**沈阳市技能大师工作室申报项目**

一、项目目标

根据《沈阳市高技能人才培育基地及技能大师工作室建设项目实施管理办法》（沈人社〔2024〕31号）等文件要求，2024年拟在我市范围内评选5家以内市级技能大师工作室并给予每个建设项目单位10万元项目补助资金。

二、申报条件

申请建立市级技能大师工作室，一般应具有以下条件：

（一）有领创人：领创人应具备良好的职业道德和工匠精神，爱岗敬业、甘于奉献，具备高超的解决生产一线技术难题业务水平或带徒传技成果显著，职业能力和工作业绩在生产、工作领域得到公认，在职在聘，能够承担技能大师工作室日常工作，具有技师及以上职业资格或职业技能等级证书。

在技术技能一线工作，获得全国劳动模范和先进工作者、全国五一劳动奖章、国务院特殊津贴、中华技能大奖、全国技术能手、省级以上青年五四奖章、青年岗位能手、三八红旗手、巾帼建功标兵等称号的高技能人才，在国家级、省级职业技能竞赛中获得前三名荣誉的高技能人才，优先纳入市级技能大师工作室项目申办范围。

（二）有工作团队：申办的技能大师工作室拥有不少于2名正式员工组成（不含领创人）的技术技能人才团队，成员可以是技能人才或专业技术人才。

（三）职业道德：拥护中国共产党的领导，热爱社会主义祖国，遵纪守法，诚实守信，爱岗敬业，积极承担并完成本职工作任务。

（四）有管理制度：申办单位应具有一定规模的技能人才，并具有较强管理能力和高效组织管理体系；高度重视技能人才队伍建设工作，已建立较为完善的技能人才培养、评价、选拔、使用和激励制度，具备高技能人才培养能力；建立了技能大师工作室管理制度，明确工作室人员的职责。

（五）有场地设施：具有能够满足高技能人才开展技术攻关、技术创新、技术交流、传授技艺的固定场所和设施设备。

（六）有经费支持：能为技能大师工作室提供配套资金及日常工作经费支持。

三、申报材料

项目建设单位向属地人社部门上报材料，由属地区、县（市）人社部门进行初审，申报材料包括：

1.沈阳市技能大师工作室申请表4份（电子版1份）。

2.申办报告。包括项目名称、项目负责人、申请建设单位的自然情况以及工作室目前的基本条件、申请建设单位对工作室的经费支持措施4份（电子版1份）。

3.论证报告。包括项目实施的必要性和可行性、研修方向、预期经济效益和社会效益等4份（电子版1份）。

4.相关证明材料。申办单位的营业执照（或法人登记证书）复印件；技能大师和工作室成员的身份证、职业资格证书、学历证书复印件；其他相关材料的复印件，包括市级及以上获奖证书和技术认定、新闻媒体报道、个人专著、公开发布刊物、技术创新等证明材料。

附表：1.2024年沈阳市技能大师工作室申报材料

2.沈阳市技能大师工作室申报表

附表1

**2024年沈阳市技能大师工作室申报材料**

**1.**沈阳市技能大师工作室申请表4份（电子版1份）。

**2.申办报告。**包括项目名称、项目负责人、申请设室单位的自然情况以及工作室目前的基本条件、申请建室单位对工作室的经费支持措施4份（电子版1份）。

**2.论证报告。**包括项目实施的必要性和可行性、研修方向、预期经济效益和社会效益等4份（电子版1份）。

**4.相关证明材料：**

（1）申办单位的营业执照（或法人登记证书）复印件。

（2）技能大师和工作室成员的身份证、职业资格证书（技能等级证书）、学历证书复印件。

（3）其他相关材料的复印件，包括市级及市级以上获奖证书和技术认定、新闻媒体报道、个人专著、公开发布刊物、技术创新、开展大师带徒情况等证明材料。

（4）以上材料申报时需提供原件，待区县人社部门核准后原件返还，申报单位所提供复印件须加盖单位公章便于存档。

（5）上述申报材料需用A4纸打印一式四份，并按照顺序胶装成册。相关审批材料由工作室领创人、申请建室单位、区县人社审批部门、市人社主管部门分别留存。

附表2

沈阳市技能大师工作室申报表

申 报 单 位： （盖章）

申报工作室名称：

申 报 人 及电话：

填 报 时 间：

沈阳市人力资源和社会保障局制定

二〇二四年

填写要求

一、请按照要求，如实填写，仔细核对。

二、文字描述要说清时间、内容、结果，抓住重点，叙述简要。

三、此表情使用A4纸，双面印，左侧装订，一式五份连同电子文档一并上报。

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申报单位  名称 |  | | | 单位性质 |  | |
| 法人代表 |  | 办公电话 |  | 手机 |  | |
| 联 系 人 |  | 办公电话 |  | 手机 |  | |
| 传真电话 |  | | 电子邮箱 |  | | |
| 单位地址 |  | | | 邮编 | |  |
| 开户银行  及资金账号 |  | | | | | |
| 申报单位简介（包括经营范围、主导产品、科研项目以及高技能人才队伍等情况） |  | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 领创人基本情况 | 姓 名 | |  | | 性 别 | |  | | 民族 |  |
| 出生年月 | |  | | 政治面貌 | |  | | 学历 |  |
| 职业（工种） | |  | | 工作单位及职务 | |  | | | |
| 职业资格等级 | |  | | 身份证号码 | |  | | | |
| 办公电话 | |  | | 手机 | |  | | | |
| 工作简历及获得市级以上荣誉情况 | |  | | | | | | | |
| 技能特长和  工作业绩 | |  | | | | | | | |
| 工作室成员情况 | 姓名 | 性别 | 年龄 | 学历 | | 职业资格等级 | | 工作单位及现职岗位 | | |
|  |  |  |  | |  | |  | | |
|  |  |  |  | |  | |  | | |
|  |  |  |  | |  | |  | | |
| 场地及设备 | 办公场所情况 | |  | | | | | | | |
| 配备设备情况 | |  | | | | | | | |
| 申报项目单位意见：  经办人： （签章）    年 月 日 | | | | | | 区、县（市）人力资源和社会保障局审核意见：  经办人： （签章）  年 月 日 | | | | |