**附件4**

**承担高校毕业生2025年免费专业转换及技能提升培训申报材料**

单位名称 （加盖单位公章）

联 系 人

联系电话

**2025年制**

**目录**

一.申请表、申请单位资质证明复印件 页码

二.可行性报告 页码

1.申请单位简介 页码

2.申请单位规模 页码

3.开设专业（职业、工种） 页码

4.师资配备 页码

5.设置配备 页码

6.培训能力 页码

7.培训等级 页码

8.主要就业方向 页码

9.相关管理制度 页码

三.企业法人、主要负责人及教师证明材料 页码

四.理论培训场所和实训操作场地证明材料 页码

五.具有法律效力的资产证明文件 页码

六.教学计划、教学大纲及教材 页码

七.承诺书 页码

八.其他相关材料 页码

申报材料注意事项

1.申报材料需按照上述目录要求装订并胶装，侧缝需体现单位名称；一式五份，300页为一册，多册需在侧缝处体现顺序，申报材料体现为I-1、I-2等。

2.申报材料都需提报电子版；建立一个文件夹，命名为申报单位名称，分别对应上述所需准备的材料。

3.申请单位资质证明的复印件，承诺书以及第（3）项中的劳动合同或聘用协议原件及复印件等其他证明材料需加盖单位公章。

4.教学计划、教学大纲应根据所申报专业确定的培训时长而合理制定；如果分为转换班、提升班应分别撰写；培训所用教材需把教材首页和目录页复印装订。

5.申报材料和申报材料电子版内容需完全一致。