报名登记表

**应聘公司+岗位：**

**所有信息均为必填项，且真实有效，没有写“无”。**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 性别 |  | 出生年月 |  | 照片 |
| 籍贯 |  | 民族 |  | 政治面貌 |  |
| 参加工作时间 |  | 身份证号码 |  |
| 原工作单位及职务 |  | 婚否 |  |
| 教育经历（**请从高中开始填写至最高学历**） |
| 起止日期 | 所在院校 | 学习形式 | 学历学位 | 专业 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 职称证书 |  | 取得时间 |  |
| 资格证书 |  | 取得时间 |  |
| 家庭详细住址 |  | 户口所在地址 |  |
| **联系电话** | **手机** |  | **固定电话** |  |
| 工作简历 | 起止时间 | 工作单位及部门 | 职务 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 家庭成员及主要社会关系 | 姓名 | 与本人关系 | 居住地 | 现工作单位及职务 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 主要获奖，成功工作案例，发表论文，编写专著，参加社会团体组织及任职情况等 |  |
| 报名人承诺 | 我保证本报名表所填写的信息准确无误，所提交的证件、资料和照片真实有效，若有虚假，所产生的一切后果本人承担。报名人（签名）：年 月 日 |

**注：报名人签字处需将本表打印手写签字，最终将WORD版及PDF版一起上报。**